

112學年度新生報到

線上資料填寫操作說明

# 臺北市國小新生報到入口網

<https://eschool.tp.edu.tw/new>

QR碼詳見區公所寄出的新生報到單

## 臺北市國小新生報到入口網

請輸入新生身分證字號

→

※系統將為您導入到小朋友的分發學校

### 訊息公告

#### 新生家長通知

本系統開放時間為新生報到期間「111年05月28日上午9時至06月06日下午5時」，請各位家長於該段期間再使用本系統。

一、【權益提醒】您的小朋友至遲應於111年06月06日下午5時前期間完成報到程序，凡分發額滿學校，逾期未報到者視同棄權，由學校逕行辦理改分發，缺額則由學校依候補名冊順序遞補。

二、【權益提醒】另分發報到日起至8月29日止，如有戶籍遷出學區者，即由區公所通知學校予以剔除，因此請勿隨意更動小朋友的戶籍，以免影響分發入學之權益。

三、【權益提醒】本次報到需徵得學生所有監護權人同意始得進行。

四、【行政作業】若您是使用線上報到，即無須親自至學校辦理報到手續，紙本入學通知單亦不須寄回應入學之學校，但請確認已按下確定報到鍵，並進入學校網頁。

五、【強迫入學追蹤】如就讀他校(私校或外僑學校)、戶籍遷移或出境(出國或移民)等原因不至校報到，請將入學通知單後附之未就讀國民小學回條郵寄（或傳真）交還給應入學之學校。

六、有關本市公、私立國民小學學生入學或轉學等問題，可至本局局網新生入學專區（網址: <https://www.doe.gov.taipei/News.aspx?n=0D12A22FE907CA07&src=0> ; sms=69B4E6B26379EE4E）查詢，若有報到系統操作問題可洽應入學學校教務處。

七、【操作問題】若您無法正常進行報到作業，請檢查您的瀏覽器是否啟用封鎖彈跳視窗，如有，請將其關閉後再重新進行報到作業。

# 入學資料填寫

## 1. 詳閱資訊

### 臺北市內湖區康寧國民小學

#### 112學年度新生報到入學網

##### 112年度入學與線上報到時間

入學日期 08-30 07:30 - 08:00

線上報到 05-27 09:00 - 06-05 17:00

##### 新生線上報到教學

新生線上報到教學 [點此觀看](#)

##### 新生入學諮詢窗口

1. 新生報到及證驗照辦事項：教務處註冊組江老師(27901237#125)。
2. 本土語言選課事項：教務處教學組韓老師(27901237#123)。
3. 證驗社團事項：學務處課外組韓老師(27901237#133)。
4. 體育教師事項：學務處體育組黃老師(27901237#135)。
5. 營養午餐事項：學務處衛生組姚老師(27901237#132)。
6. 制服與名牌訂購事項：學務處生教組蔡老師(27901237#131)。

##### 入學資料填寫

本校開放填寫時間為 05-27 09:00 ~ 06-05 17:00

為簡化新生報到作業流程，請完成報到作業，節省家長的作業時間。

新生身分證號

新生出生年月日

家長手機號碼

輸入驗證碼

[開始報到/登入](#)

##### 新生入學作業說明

1. 報到時間為112年5月27日(六)上午9:00至112年6月5日(一)下午5:00。報到期間，若線上報到已達本校額滿人數，將關閉線上報到及投賓報到，並向教育局申報額滿與進行改分發作業。
2. 國民小學為義務教育階段，無故未就學報到之學童，將依【強迫入學條例】處理。若您孩子不就讀本校，請務必將報到單的「學齡兒童未就讀國民小學回報」寄至康寧國小(臺北市內湖區星雲街121號)註冊組，或傳真至27941809註冊組收。
3. 5月27日(六)報到當天，上午9:00-12:00在家系統操作有疑問，可撥打本校電話：27901237#125詢問。5月29日(一)至6月5日(一)上週日(上午8:00至下午16:00)期間，可撥打27901237#125註冊組詢洽相關事宜。
4. 為避免影響學生就學權益，於完成線上報到至開學期間，勿更換小朋友的戶籍。
5. 康寧國小學區：紫雲里全里、紫雲里全里、清白里(1-14鄰、23-32鄰)、清白里21鄰(康寧國小、大湖國小共同學區)、紫陽里1鄰(康寧國小、新湖國小共同學區)。

## 2. 填寫資料登入系統

本校開放填寫時間：  
112.5.27(六)早上9點至112.6.5(一)下午5點

# 確定報到

## 112學年度新生報到入學網

新生姓名：王大花

新生身分證號：[模糊]

新生出生年月日：[模糊]

手機號碼：[模糊]

☒ 我要在 臺北市 [模糊] 國民小學 報到

1

☐ 無法入學 請輸入原因

原因快速選擇：       (畫面上如沒有您的無法入學原因，請選擇“其他”填寫)

☒ 我已詳讀：依據法規，本市公立國民小學新生報到必須經過父母雙方或所有監護人同意始得進行，請問本次報到是否已經取得前述人員同意？

2

確定報到

3

# 基本資料上半部(完成\*必填題)

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教養 > 緊急聯絡人 > 局處問卷 > 入學問卷 > 填寫結果

學生基本資料

*中文姓名	3	護照英文姓名	通用	3
英文暱名	請輸入英文暱名	身分證號	AA40360603	
*性別/*生日	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 104-03-05	學習型態	-請選擇-	
*國籍	亞洲 本國籍	第二國籍	-請選擇- -請選擇-	
*出生地	臺北市	僑居地	無	
學生電話	請輸入學生電話	電子郵件	請輸入電子郵件	
*戶籍電話	092241777	*聯絡電話	0911111111	
*戶籍地址	114 台北市 內湖區 清白里 3 星雲街121號			
*聯絡地址	聯絡地同戶籍地 114 台北市 內湖區 清白里 3 星雲街121號			
緊急醫院	請輸入緊急醫院			

臺北市數位學生證照片上傳

臺北市數位學生證製作照片上傳

\*上傳的學生照片會依據臺北市數位學生證規範尺寸重新調整大小

\*此照片為製作數位學生證使用，請審慎考慮，以背景乾淨尤佳，系統關閉後不得修改

\*照片為便於辨別，請提供臉部正面清楚之照片，且臉部佔照片的二分之一以上，規格可如證件照、大頭照等 **必填**

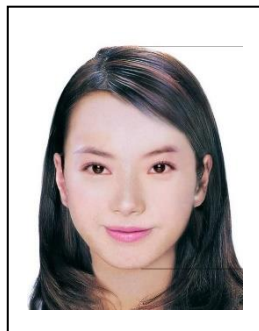


移除圖片

圖片大小限制 寬264像素，高330像素



學生證照片如下圖示範



# 基本資料下半部(完成\*必填題)

## \*學生身份資料(請確實勾選身份註記或至少勾選【一般學生】)

僑生定義：  
由僑委會認定才是，  
會有教育局公文至  
本校。

外國學生(外籍生)：  
需先與區公所申請/  
或學校，需有設籍，  
非台灣身分證。

特殊境遇：  
需有社會局公文(家  
長持有)。

原住民：  
戶口名簿有註記者。  
請勾選並選擇平地/  
高山及族別。

### 教育部-身分註記

☐ 一般學生

☐ 大陸來臺依親者

☐ 邊疆蒙藏生

☐ 體育績優

☐ 軍公教遺族\_因病或意外

☐ 學生家庭狀況\_低收入戶(勾選該身分別需檢附相關證明文件)

☐ 學生家庭狀況\_中低收入戶(勾選該身分別需檢附相關證明文件)

☐ 原住民

☐ 資優生

☐ 僑生

☐ 外國學生

☐ 軍公教人員子女

☐ 特殊境遇家庭

大陸來臺依親者：  
憑多次來臺證、居  
留證。

☐ 家長身心障礙

☐ 港澳生

☐ 派外人員子女

☐ 軍公教遺族\_因公

☐ 學生父母現況\_失親

軍公教遺族：  
需有撫卹令等證明，  
大多為父母。

低收入戶/中低收入戶：  
持有112年度低收卡或中低收入相關證明文件者。  
期限為：112.01.01-112.12.31

儲存

可複選，逐題勾  
選完成按“儲存”



# 基本資料下半部(完成\*必填題)

安心就學補助方案：  
家長勾選後，校方會依  
據勾選身分於開學日發  
下申請表，並提出證明  
相關文件。

清寒證明(原住民中低收入戶)：  
新生是原住民又是中低收入  
戶者。

突遭變故：  
需檢附相關證明  
文件，如社會局  
函。

雙胞胎/多胞胎：  
勾選後，選擇編班  
方式。後面問卷表  
單也會再確認。

## 教育局處-就學註記-安心就學方案

- ☐ 安心就學方案-失業人士子女
- ☐ 清寒證明(原住民中低收入戶)

- ☐ 安心就學方案-家庭收入30萬以下
- ☐ 安心就學方案-無力負擔學費

- ☐ 安心就學方案-學校認定家庭突遭變故
- ☐ 安心就學方案-無力負擔午餐

## 教育局處-就學註記-其他

- ☐ 同意列入台北市健康起步走計畫齣齒減度計畫
- ☐ 學生親子年齡-差距超過45歲

- ☐ 教養-單親
- ☐ 教養-隔代

- ☐ 新住民子女
- ☐ 多胞胎/雙胞胎

- ☐ 境外優秀科學技術人才子女
- ☐ 功勳子女

- ☐ 非學校型態實驗教育
- ☐ 鑑輔會身心障礙學生鑑定

- ☐ 高風險家庭
- ☐ 短期隨班附讀
- ☐ 仁愛基金補助

- ☐ 第三胎子女
- ☐ 上學常用交通方式
- ☐ 放學常用交通方式
- ☐ 搭乘校車

新住民子女：  
學生出生時，家長一方  
為台灣國籍，另一方為  
外國籍。

非學校型態自學：  
已於112年5月申請  
個人自學通過者或  
自學機構/團體已來  
文本校方能勾選。

鑑輔會身障：  
依據相關公文證號  
填寫。

111學年度起已取消因疫情滯留，  
短期附讀。

持有第三胎子女證明  
者。

暫存，上一步

暫存，下一步

可複選，逐題勾選，完成先按"儲存"再  
按"暫存，下一步"

# 家庭資料(完成\*必填題)

基本資料 > **家庭資料** > 家庭成員 > 家庭教養 > 緊急聯絡人 > 居留問卷 > 入學問卷 > 填寫結果

家長1			
*姓名	江	*關係	生父
*身分證號	N123456789	*出生年次	77
*目前狀況	<input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿	*教育程度	碩士
*國籍	亞洲 本國籍	原國籍	-請選擇- -請選擇-
僑居地	請輸入僑居地		
*服務單位	康寧	*職業	其他服務業
*職稱	教師		
*住宅電話	0900112222	公司電話	請輸入公司電話
*行動電話	0961000123	電子郵件	apple@yahoo.com.tw
家長2			
*姓名	2	*關係	生母
*身分證號	G121245678	*出生年次	78
*目前狀況	<input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿	*教育程度	學士
*國籍	亞洲 本國籍	原國籍	-請選擇- -請選擇-
僑居地	請輸入僑居地		
*服務單位	康寧	*職業	金融及保險業
*職稱	保險員		
*住宅電話	0988771101	公司電話	請輸入公司電話
*行動電話	0961001123	電子郵件	apple@yahoo.com.tw
家長或法定監護人1 <input checked="" type="radio"/> 同父 <input type="radio"/> 同母 <input type="radio"/> 其他			
家長或法定監護人2 <input type="radio"/> 同父 <input type="radio"/> 同母 <input type="radio"/> 其他			
暫存, 上一步		暫存, 下一步	

若無住宅電話，可輸入行動電話

- 1.輸入姓名後，會出現\*必填題，完成必填題。
- 2.單親依監護人可選擇僅填一個，共同簽護需兩個都填。
- 3.法定監護人可勾選同父或同母。如失親，可直接填其他欄位即可，不須填寫父親母親。
- 4.填寫有效電子郵件資訊，諸如家庭資料中之「父親、母親、監護人」之電子郵件欄位，即可於後續收到相關電子郵件報到通知。
- 5.填完按“暫存，下一步”。



# 兄弟姊妹(完成題目)

基本資料 > 家庭資料 > **兄弟姊妹** > 家庭教養 > 緊急聯絡人 > 局處問卷 > 入學問卷 > 填寫結果

☐ 獨生子女

**新增兄弟姊妹**

稱謂	姓名	出生年	就讀學校	備註
----	----	-----	------	----

尚未有兄弟姊妹資料，點選按鈕 **新增兄弟姊妹**

暫存，上一步

**暫存，下一步**

1. 獨生子女勾選獨生子女。
2. 完成按 **“暫存，下一步”**。

新增/修改兄弟姊妹資料

X

**儲存**

稱謂

▼

就讀學校

☐ 本校 ☐ 本校幼兒園 ☐ 非本校 ☐ 本校新生(多胞胎專用)

姓名

請輸入姓名

出生年

-請選擇- ▼

備註

請輸入備註

1. 有親兄弟姊妹，請按 **“新增兄弟姊妹”**。
2. 依據就讀學校進行勾選和填寫。
3. 完成 **“儲存”**，再按 **“暫存，下一步”**。

# 家庭教養(完成\*必填題)

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > **家庭教養** > 緊急聯絡人 > 局處問卷 > 入學問卷 > 填寫結果

## 家庭教養

學前教育 ☐ 曾進幼兒園  年 ☐ 未曾進幼兒園

家長關係 ☐ 同住 ☐ 分住(原因: )

\*主要照顧者 姓名:  關係:

家長1管教方式 ☐ 民主 ☐ 權威 ☐ 其他

家長2管教方式 ☐ 民主 ☐ 權威 ☐ 其他

暫存, 上一步

暫存, 下一步

1.完成必填題。

2.填完一樣按“**暫存，下一步**”。

# 緊急連絡人(完成題目)

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教育 > **緊急聯絡人** > 同處問卷 > 入學問卷 > 填寫結果

緊急聯絡人	稱謂	姓名	電話	行動電話	電子郵件
-------	----	----	----	------	------

尚未設定其他聯絡人，點選按鈕



暫存，上一步

暫存，下一步

1.點選**“新增聯絡人”**。

2.輸入緊急連絡人，至少**1**人，可輸入父、母或其他家人。

3.完成**“儲存”**，再按**“暫存，下一步”**。

# 局端問卷 (完成\*必填題)

學生證大頭照：  
家長上傳手機或電腦內照片。

填寫使用哪一種本土語當母語。閩南語或原住民語等。

調查學生於在學期間本土語的選修語言跟程度。

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教育 > 緊急聯絡人 > **局端問卷** > 入學問卷 > 填寫結果

填寫問卷：

臺北市數位學生證製作照片上傳  
\*上傳的學生照片會依據臺北市數位學生證規範尺寸重新調整大小  
\*此照片為製作數位學生證使用，請審慎考慮，以背景乾淨尤佳，系統關閉後不得修改  
\*照片為便於辨別，請提供臉部正面清楚之照片，且臉部佔照片的二分之一以上，規格可如證件照、大頭照等 **必填**

請選擇圖片  
圖片大小限制 寬264像素，高330像素

台北通數位學生證個人資料蒐集、處理及利用同意書  
親愛的家長您好：  
「台北通數位學生證」係為提供臺北市國立及公私立高級中等以下各級學校學生身分識別及到離校刷卡功能之卡證，為期提供更多元的服務，如悠遊卡記名服務(所記名服務將可提供卡片掛失等服務，可於「悠遊卡約定條款」內查詢(<https://www.easycard.com.tw/term>))、台北通會員服務及臺北市立圖書館借閱服務等功能，臺北市政府(以下簡稱本府)為蒐集相關個人資料，故而請您詳讀個人資料提供及處理說明。[\(詳讀個人資料提供及處理說明\)](#)。  
據上，請擇一勾選以下選項： **必填**

☐ 本人同意提供本同意書所需個資以取得台北通數位學生證，享有台北通會員服務、悠遊卡記名服務(卡片掛失等服務)及臺北市立圖書館借閱服務。  
☐ 本人不同意提供本同意書所需個資，且知悉未提供相關資料將無法成為台北通會員，無法享有悠遊卡記名服務(卡片掛失服務)及臺北市立圖書館借閱服務。

臺北市國小學生選修本土語文/新住民語/臺灣手語意願調查表 親愛的家長您好：依據教育部十二年國民基本教育課程綱要規定：「國民小學階段本土語文/新住民語/臺灣手語的課程實施，應依學生實際需求，選擇閩南語文、客家語文、原住民族語文、新住民語或臺灣手語其中一項進行學習」並以鼓勵持續學習同一種語言為原則，請和貴子弟討論後填寫下表，作為學校現正辦理112學年度課程之參考，謝謝您的協助(填寫詳情)。請問父親使用之母語 **必填**

請輸入內容

請問母親使用之母語 **必填**

請輸入內容

學生本學年度選修本土語課程(限選一種) 學生選修本土語文，請優先考量與父母或家長之語文並進行適切選擇。 **必填**

請選擇-

學生所選修之本土語程度為何？ **必填**

☐ 流利  
☐ 尚可  
☐ 完全不會

學生選習臺灣手語類別程度 **必填**

☐ 能理解手語表達意義  
☐ 能理解並用手語表達並進行溝通  
☐ 能理解並用手語表達  
☐ 完全不會  
☐ 未選修臺灣手語

暫存，上一步 暫存，下一步

逐題勾選，完成按“暫存，下一步”

# 入學問卷(完成\*必填題)-編班

請家長標示清楚，方便確認編班，避免編班時誤植同名同姓者。

是否為多胞胎子女? **必填**

- ☐ 否。
- ☐ 是，雙胞胎。
- ☐ 是，多胞胎。
- ☐ 是，本校同年級親兄弟姊妹。

(承上題)若有雙胞胎、多胞胎、同年級親兄弟姊妹就讀本校，請填寫姓名和身分證，如：陳大明，A123456789/陳小明，A987654321/雙胞胎。若〈無〉則填〈無〉。 **必填**

請輸入內容

112學年度〈新生編班意願〉調查：依據「臺北市國民小學常態編班補充規定」第七條規定：雙(多)胞胎、親兄弟姊妹在同一年級之學生依學生家長之意願，可同班或分開班級，但不得指定班級。家長須於編班前提出申請，編班後不得更改意願，經電腦編班後不做任何調整。 **必填**

- ☐ 無，今年度只有一名新生入學本校。
- ☐ 有，今年度有新生雙(多)胞胎或親兄弟姊妹在同一年級，同時入學本校，編入〈同班〉。
- ☐ 有，今年度有新生雙(多)胞胎或親兄弟姊妹在同一年級，同時入學本校，編入〈不同班〉。

# 入學問卷 (完成\*必填題)

## -安心就學補助、家長會費

112學年度上學期〈安心就學補助計畫身分〉調查(可複選)：請勾選以下子女的身分類別，並準備相關證明文件。校方將依據家長勾選的身分類別，於編班後寄發通知單收取證明文件。另於開學後紙本告知審核結果並發下申請表進行申請作業。如：同時具備「低收入戶」及「原住民」，請務必2項皆勾選。

必填

- ☐ 一般生。
- ☐ 新住民子女(學生出生時，家長一方為台灣國籍，另一方為外國籍，無須提供證明)。
- ☐ 低收入戶(需檢附112年低收入戶相關證明，如：行政處分、總清查核定通知書、各區公所開立之證明文書等其中之一影本，至區公所申請)。
- ☐ 中低收入戶(需檢附112年中低收入戶相關證明，如：行政處分、總清查核定通知書、各區公所開立之證明文書等其中之一影本，至區公所申請)。
- ☐ 年收入30萬以下，年利息2萬以下(需檢附戶口名簿或戶籍謄本影本和父與母之111年度綜合所得資料清單影本各1份，綜合所得資料清單，至國稅局申請)。
- ☐ 家庭突遭變故，致經濟陷入困境者，經班級導師認定需協助者(需檢附證明文件影本，如：社會局核定函等)。
- ☐ 家庭情況特殊，無法出具相關證明文件，經班級導師及學校評估認定經濟困難需協助者(於開學後發下紙本申請表申請)。
- ☐ 原住民(需檢附戶口名簿影本)。
- ☐ 身心障礙學童(需檢附證明文件影本，如：手冊或鑑定證明)。
- ☐ 家長身心障礙(重度、極重度)(需檢附家長證明文件影本，如：手冊或鑑定證明)。
- ☐ 軍公教遺族(需檢附證明文件影本，如：卹亡給與令、撫卹令、傷殘撫卹令、年撫卹助(卹)金證書等其中之一)。
- ☐ 第三胎子女(需檢附戶口名簿影本和臺北市市民第3胎以上兒童證明卡影本、健保卡(貼第三胎貼紙)正面影本、臺北市第3胎(含)以上兒童證明申請書收執聯等其中之一，至戶政事務所申請)。

112學年度上學期〈註冊四聯單家長會費收費〉調查：貴子弟是否有「親弟妹」就讀本校國小或幼兒園?(本校家長會費120元由最小的弟妹繳交)

必填

- ☐ 是。
- ☐ 否。

(承上題)請填入該弟妹的班級、姓名，若有多位弟妹，請填最小那位。如：康寧附幼紅王小明或新生雙胞胎李小華。若〈無〉則填〈無〉。

必填

請輸入內容



# 入學問卷 (完成\*必填題)-課後班、午餐

112學年度上學期〈課後照顧班〉報名須知：

1.上課時間：開學日至結業式前一天(詳細以教育局公告為主)。

2.開班原則：以整學期報名為主，依實際繳費人數增加或減少，彈性增班或併班。恕無挑老師、挑天上課、無提供只在校吃午餐等班別。學習安排以靜態活動、生活照顧為主

作業寫作為輔，不進行課業輔導與學科教學，無供應點心、晚餐，家長仍需檢查學生作業並請自行安排準時接送。

3.開班班別：下午班(1200-1600，整學期學費約9658元)、傍晚班(1600-1730，整學期學費約7467元)、晚上班(1730-1900，整學期學費約7467元)。

4.收費方式：上述費用不含課後午餐費，預估收費以15人計算，繳費費用依實際報名人數調整，確定金額後於下學期開學初，由總務處出納組發紙本三聯單或線上繳費(有親子綁定者)。

5.退費方式：依據臺北市國民小學課後照顧服務班及課後學藝活動實施要點規定辦理。

6.報名方式：於新生報到期限內完成線上報名手續即錄取，錄取資訊將公告在學校網站和編班通知單中。

**必填**

☐ 已詳讀。

(承上題)112學年度上學期〈課後照顧班報名〉調查(可複選)：如要報名下午班跟傍晚班，請同時勾選下午班跟傍晚班2個班別。

**必填**

☐ 不參加。

☐ 下午班(1200-1600，整學期學費約9658元，不含課後午餐費)。

☐ 傍晚班(1600-1730，整學期學費約7467元)。

☐ 晚上班(1730-1900，整學期學費約7467元)。

112學年度上學期〈午餐訂購〉調查：一年級每周二整天課，其餘半天。每人整學期約1100元(不含課後班)、5115元(含課後班)。

**必填**

☐ 不訂購午餐。

☐ 整學期訂購。(有參加課後班下午班者，將自動加訂課後班上課日午餐)。

☐ 逐月訂購(先訂購8.9月)。(有參加課後班下午班者，將自動加訂課後班上課日午餐)。

(承上題)，有訂購學校午餐者，請選擇廠商提供的飲品：建議除乳糖不耐症改飲用無糖豆漿者外，一律以鮮奶為優先選擇，且飲品選定後學期中不提供變更。

**必填**

☐ 不須飲品。

☐ 牛奶。

☐ 豆漿。

☐ 不訂購午餐，無飲品。

# 入學問卷 (完成\*必填題)-社團、制服

112學年度上學期〈課外社團〉報名說明：112學年度上學期課後學生社團簡章以及選填期程等資訊，將在7月24日公告於校網-重點訊息中，請家長留意和注意期程。 **必填**

☐ 已詳讀。



112學年度上學期〈制服購買〉說明：本校規劃8月19日(六)09:00-15:00新生運動服販售(地點:本校大門穿堂)，當日提供現場套量和運動服取貨，現場無須繳費，費用併入開學繳費三聯單。若當天無法前往購買，開學學期中仍有運動服廠商到校販售時程，請留意本校官方網站/最新消息公告。 **必填**

☐ 已詳讀。

# 入學問卷 (完成\*必填題)

## -開學須知、注意事項

112學年度〈新生開學〉須知：

1. 為避免影響學生就學權益，請於完成線上報到至開學期間，勿更動小朋友的戶籍。
2. 8/3(四)進行編班作業，編班結果將寄發通知單至戶籍地給您，名單亦於8/3(四)下午4點後公布於學校網站及大門口。
3. 8/30(三)開學日，當日入校時間，請隨時留意學校網站「重點訊息」公告或洽輔導室侯主任(27901237#150)、班級導師詢問。
4. 低年級每週一、三、四、五中午12點整放學，每週二下午3點50分放學。
5. 開學日後若無制服，可先穿著便服上學。
6. 相關繳費待開學後，由總務處出納組發紙本三聯單或線上繳費(有親子綁定者)。
7. 有報名課後班者，於新生報到期限內完成線上報名手續即錄取，錄取資訊將公告在學校網站和編班通知單中。
8. 相關新生重點訊息及教科書版本公佈於本校網站「重點訊息」。網址為：<http://www.klps.tp.edu.tw> 必填  

☐ 已詳讀。

新生線上報到所填具相關資料(如：新生編班意願、安心就學補助計畫身分、學校午餐、課後照顧、課外社團、制服購買等)，系統無自動寄發，故請家長務必自行留存紀錄，以免疏漏。 必填

☐ 已詳讀。

暫存，上一步

暫存，下一步

逐題勾選，完成按“暫存，下一步”

# 未完成畫面

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教養 > 緊急聯絡人 > 局處問卷 > 入學問卷 1 填寫結果

## 目前填寫狀況

基本資料：填寫完成  
家庭資料：填寫完成  
兄弟姊妹：填寫完成  
家庭教養：填寫完成  
緊急聯絡人：填寫完成  
局處問卷：填寫完成  
入學問卷：尚有 1 項資料未填

可先按“先暫存，我會再回來填寫”。「必填題」務必填寫，最慢於6/5(一)下午5：00前完成。

本份資料事涉學童入學相關權益，請家長務必依時填寫完成，如有困難無法完成者，請聯繫學校協助填寫。  
此資料僅供學校留存學生資訊與校務使用，不作為其他用途，亦遵守個人資料保護法之規範，請家長安心填寫。

暫存，上一步

先暫存，我會再回來填寫

● 臺北市112年度新生報到系統 報到及資料填寫通知

Yahoo奇摩/收件匣 ★



● newstd@tp.edu.tw <newstd@tp.edu.tw>  
收件者：littleowe38@yahoo.com.tw



5月9日 週一 於 下午2:08 ★

李OO已於 臺北市內湖區康寧國民小學 報到成功，但資料尚未填寫完畢，請在填寫時間內再回來補上喔！

# 全部完成畫面

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教養 > 緊急聯絡人 > 局處問卷 > 入學問卷 > **填寫結果**

## 目前填寫狀況

基本資料：填寫完成

家庭資料：填寫完成

兄弟姊妹：填寫完成

家庭教養：填寫完成

緊急聯絡人：填寫完成

局處問卷：填寫完成

入學問卷：填寫完成

**點選【已填寫完畢，提交學校】即完成所有線上資料填寫。**  
**若於家庭資料中「父親、母親、監護人」有填寫電子郵件欄位，即可於後續收到相關電子郵件報到通知。**

本份資料事涉學童入學相關權益，請家長務必依時填寫完成，如有困難無法完成者，請聯繫學校協助填寫。

此資料僅供學校留存學生資訊與校務使用，不作為其他用途，亦遵守個人資料保護法之規範，請家長安心填寫。

暫存，上一步

**已填寫完畢，提交學校**

● 臺北市112年度新生報到系統 報到及資料填寫通知

Yahoo奇摩/收件匣 ★



● newstd@tp.edu.tw

收件者：



5月9日 週一 於 下午1:59



李00已於 臺北市內湖區康寧國民小學 報到成功，感謝您已將資料填寫完畢！

