

壹、目標：

- 一、激發教師創新教學動機，精進教學活動設計品質。
- 二、鼓勵學生多元自主學習，分享各校學生學習經驗。
- 三、提供教師創新教學案例，促進各校教師觀摩學習。
- 四、協同親師參與學生學習，了解學生成長進步軌跡。

貳、活動對象：

- 一、固定交件者：二、四、六年級導師。
- 二、輪替交件者：兼任行政教師(偶數學年度)、科任教師(奇數學年度)。
- 三、自由交件者。

參、徵件類別：

- 一、教師個人組：以教師個人為單位，整理某一段特定期間之課程與教學創新歷程之記載及相關資料，強調教師個人教學創新實驗之理念價值、思考架構、系統作為及具體成果之歷程資料。
- 二、教師協作組：同校教師二人以上，至多五人，於一段期間內針對社群、群組、協同實施創新教學之合作參與歷程資料，強調教師社群或協作團體針對創新教學的理念共識、分工機制、落實歷程，以及教學成果的獲得與省思。

肆、繳件日期與地點：

- 一、日期：**112年3月27日(星期一)至3月31日(星期五)**。
- 二、地點：**圖書館**（校內獲選者將擇優薦參加台北市國小教師創新教學檔案競賽）

伍、作品規範：

一、作品內容：

- （一）教師創新教學檔案：創新教學檔案係以解決教學問題或改善教學現狀為導向，教師基於理論啟發、經驗反思、標竿借鏡或專業智慧，在一定期間內，針對教學上的困難，構思改善策略，發展具體創新作法，據以實施並獲得成果之相關資料。檔案資料應包含下列：
 1. 檔案的規劃：包含檔案主題、製作動機與目的、資料蒐集方法、時程之安排、多元評量方式之應用、以及教學創新的亮點與效益。
 2. 檔案的內容：符應十二年國民基本教育精神之教學主題的相關資料、教學活動設計、各種反饋省思、教育經驗分享資料、自編教材、教師自我成長、教師專業能力的展現、改善教材教法實例、學習情境的營造、社會資源的運用、教育哲學的實踐等，以及教師教學成長有關的各項議題，均可作為檔案內容，但須能展現反映於學生學習成果的問題解決或教學創新的完整歷程。
- （二）檔案製作請參考教師創新教學及學生自主學習檔案製作要領(附件一)及評審表(附件二)所列之各項目規準，以符合「清晰性」、「完整性」、「真實性」、「創

造性」及「應用性」。建議檔案主題能融入重大教育議題方向及教育局年度施政重點等，並呈現符應十二年國民基本教育素養導向之教學與學習。

- (三) 歷年已獲獎作品不得重複送件，個人組每件作品限一名作者，教師協作組及學生合作組限 2-5 名，學生組指導教師限 1 名。

二、作品規格：

- (一) 檔案徵件封面須呈現**檔案主題、教學與學習起訖時間、學校、作者**等名稱，檔案內容之各項資料，須標註建檔時間。
- (二) 作品資料以 A4 大小為限（資料不得以附件方式夾掛，其重要內容應整理成單面展現），封面得由參賽者自行設計，惟不列入評分項目。
- (三) 自目次頁起標上頁碼（含主題插頁），頁數規定（須包括目次和插頁）：教師創新教學檔案以 80 頁為限。
- (四) **請繳交作品 PDF 電子檔，不收實體檔案**。（※檔案名稱：校名-組別-姓名）

陸、獎勵方式：各組評選出特優三名，優等、佳作若干名；獲獎者頒發校內獎狀一張。

柒、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

附件一：教師創新教學檔案的製作要領

壹、教師創新教學檔案的製作要領

一、釐清教學的理念

教學理念是教師個人對教學的基本想法和主張，故檔案製作第一步，是將自己的教學理念說清楚。例如：「只要用對方法，沒有教不會的學生」就是我的教學理念；「適時提問，是引導學生思考的最佳策略」也是我的教學理念。

二、掌握檔案的性質

教學檔案是教師在教學職涯中，持續蒐集並彙整教學相關資料，進而加以保存運用的紀錄，故創新教學檔案即為教師在教學上創新歷程和成果的紀錄。

本質上，教學檔案是教師針對特定教學問題，透過持續性的資料蒐集和專業反思所產出，能解決或改善教學問題的成品，故「問題」、「目標」、「資料」、「反思」與「產出」五者，即為構成教學檔案不可或缺的基本元素，也是檔案的主要內容。

三、確定檔案的主題

教學檔案不是教師隨興記載的教學日誌或教學週記，而是有結構、有系統的資料彙整和運用，因此教學檔案要用「主題」或「問題」來引導並貫串檔案中的所有資料。

教學的範圍很廣，舉凡引導學生學習的各種活動都是教學，包括班級經營、領域教學、社團活動、學生輔導、校外教學、體驗活動等，均屬教學的範疇；即便親師關係的營造，也可視為教學。因此創新教學檔案的製作，可在各類教學活動中選擇一個或多個主題，讓檔案內容得以聚焦。當然，在大主題(如班級經營)中選擇小主題(如學生同儕關係的營造)來展現創新的思維和成果也值得鼓勵。

四、註明檔案的期程

檔案是過去一段時間所累積的資料，所以檔案的製作要劃定檔案內容的期程。最簡單的方法是在檔案封面註明檔案資料蒐集與彙整的起訖日期，如111年9月至112年4月。所以創新教學檔案不只是創新教學設計的成果展示，更是教學創新歷程的分享。至於檔案期程多長為宜？沒有絕對答案。一個月，一學期，或一學年，甚或更長時間，可視創新歷程的時間長短而定。創新內容比時間長短更具意義。

五、察覺教學的問題

創新的本質是在改變現狀，提供新的思維和方法，用以改善或解決現狀中的「問題」。一般而言，創新的歷程係從問題的察覺開始。因感受現狀的不理想，而啟發改善的動機，進而構思創新的改善方法。在創新歷程中，改善或解決問題不僅是創新的目標，也是檢核創新成效的依據。所以創新教學檔案應將現狀的問題說清楚，並針對問題的成因略作分析。

六、蒐集相關的資料

創新不可能全憑個人直覺而無中生有，所以蒐集相關資料作為檢視問題和構思改善方法的參考依據即屬必要。所謂「資料」，包括相關理論、研究報告、他人的經驗分享、自己先前經驗的記載、以及相關的政策法規等。無論文字或圖表、相片，都是資料。資料的蒐集可採用摘記的方式，擷取必要的內容即可。雖無須登錄資料全文，但須註明資料來源和取得日期，一則顯示資料的真實性，二則可供日後查考。

七、記載個人的省思

上述蒐集的各種資料，必須賦予個人的詮釋和省思，才有啟發和應用的價值。例如，讀了鷹架理論之後，自己對同儕合作教學或補救教學的設計與實施有何種理解和啟發，要寫下自己的感想和心得。同時，自己對特定資料的省思，也要註明撰寫的日期。如此才能顯示創思的歷程。

八、產出創新的方法

產出創新的教學方法，以改善或解決教學問題，進而提升教學的效能，是製作創新教學檔案的目標，因此檔案中須將創新的方法說清楚。無論是教學活動設計、課程發展或教材編寫、評量工具與方法的創新、教具的創作等，不僅要說明創新的理念、內容和實施的方法與程序，也要說明創新的亮點所在。

九、檢驗創新的成果

教學上的創新方法必須有效才有應用價值，因此某種實證形式的成果檢驗是必要的，而且要顯示有效的證據。可行的方式就是用創新的方法「試教」或「試用」一次或多次後，看看效果如何。如有必要，須就創新的方法加以修正，讓創新的方法更為完善。謹記：創新成果的檢視，須考慮多元性的評量方法和工具。

十、提示應用的建議

教學創新貴在分享，以擴大應用效果。因此在檢驗創新方法的效果之後，須提示應用或進一步發展的建議，以供教師同仁參考，發揮檔案製作的專業效用。

十一、重視版面的美觀

教學檔案雖非以形式取勝，但版面的清晰易讀仍然重要，故文本的結構及圖表的安排都要有適當的設計。檔案形式的美觀可為檔案內容增值加分。

附件二：

**臺北市 111 學年度國小教師創新教學檔案及學生自主學習檔案
徵件暨線上觀摩
評審表**

評審項目		評審標準	得分	總計
檔案 規劃	清晰性 (10 分)	檔案規劃完整性、系統性、邏輯性、成效評估可行性、符合課綱精神。		
		版面整潔、清楚、美觀、有目次，顯現檔案的架構。		
檔案 內容	完整性 (15 分)	檔案中的教與學主題或活動有明確範圍。		
		檔案內容能表現有系統化的教與學及成效評估歷程。		
		檔案中各項教與學歷程的呈現與說明有完整架構。		
		檔案內容包含教師與學生對教與學的需求。		
	真實性 (25 分)	檔案內容可以展現每位教師與學生之間分項合作的參與貢獻度。(限教師協作及學生合作組)		
		檔案內容可以彰顯各階段的重點、反思及調整情形。		
		檔案內容是教與學的真实紀錄，並強調成效檢核，而非資料匯集。		
		檔案內容是長期累積的建構，而非臨時應付。		
		檔案內容表現教師與學生在教與學過程的真实投入與成長。		
		檔案內容可以反映教與學目標、歷程及學習成效之連結。		
	創造性 (25 分)	檔案內容表現教師對教學問題的洞察與發現。		
		檔案內容表現學生學習的主體性及對於問題的洞察及發現。		
		檔案內容包含新的教與學的方法、內容及評量。		
		檔案內容有特色，表現 S 教師與學生的創意與巧思。		
檔案 成果	應用性 (25 分)	檔案的建構與內容值得教育同仁分享與參考。		
		檔案的應用可增進教師與學生的教與學效果。		
		檔案的應用有助於解決教與學的問題。		
		檔案的分享與應用有助於提升素養導向之教學與評量。		

附件三：

臺北市 111 學年度國小教師創新教學檔案及學生自主學習檔案
徵件暨線上觀摩影像、著作及肖像權讓與同意書

組別	<input type="checkbox"/> 教師個人組 <input type="checkbox"/> 教師協作組 <input type="checkbox"/> 學生個人組 <input type="checkbox"/> 學生合作組	參賽作者姓名 (依序)	
		就讀學校 (服務單位)	區 國民小學

影音、影像、著作及肖像權讓與同意聲明：
 本人及法定代理人同意無償將個人參加「臺北市 111 學年度國小教師創新教學檔案及學生自主學習檔案徵件暨線上觀摩」之影像、著作及肖像權讓與臺北市政府教育局，謹此聲明。

同意人： (簽章)

同意人家長或監護人： (簽章)

中華民國 年 月 日

備註：一、依據「臺北市 111 學年度國小創新教學檔案及學生自主學習檔案徵件暨線上觀摩實施計畫」第六條、第三款之（四）「參加徵件之檔案作品影像、著作及肖像權等歸屬主辦單位所有，作品上傳、送交時應一併繳交同意書。」

二、本同意書每一位參賽作者均需填寫，學生個人組及學生合作組除參賽作者外，家長或監護人亦須同時簽章。請參賽作者自行影印本空白同意書後填寫，未繳交者視同未完成報名手續。

三、「簽章處」應由參賽作者與其家長或監護人本人親手用正楷字簽章（請清晰書寫，勿潦草）。